



Ростовская область
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения
о муниципальном учреждении
«Отдел образования
Администрации Мясниковского района»**

Принято Собранием депутатов
Мясниковского района

_____ 2024 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Мясниковский район», в целях приведения правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Мясниковский район» в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, Собрание депутатов Мясниковского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Поручить муниципальному учреждению «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (Рыжкиной О.М.) представить настоящее Решение в Межрайонную ИФНС России № 26 по Ростовской области (адрес налогового органа: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 52/32) для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Мясниковского района от 08.04.2020 № 280 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Мясниковского района».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Мясниковского района по социальной политике, труду, защите прав граждан и вопросам местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов –

глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

с. Чалтырь
_____ 2024 года

№ _____

Положение принято
Решением Собрания депутатов
Мясниковского района
от _____ 2024 № _____

Председатель Собрания депутатов –
глава Мясниковского района

_____ Х.М. Поркшеян

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Отдел образования Администрации
Мясниковского района»

Чалтырь
2024 год

Приложение
к Решению Собрании депутатов
Мясниковского района
от _____ 2024 № _____

Положение
о муниципальном учреждении
«Отдел образования Администрации Мясниковского района»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (далее - отдел).

1.2. Отдел как юридическое лицо действует на основании Положения, утверждаемого Собранием депутатов Мясниковского района по представлению главы Администрации Мясниковского района.

1.3. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района» является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мясниковского района с правами юридического лица (далее - отдел), создано с целью координации деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций, структурных подразделений, обеспечения реализации переданных органом местного самоуправления государственных полномочий организации опеки и попечительства, осуществления государственной политики в сфере образования в пределах своих полномочий.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный счет в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Ростовской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления своих функций.

1.5. Полное наименование отдела: муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

Сокращенное наименование отдела: МУ «Отдел образования».

1.6. Учредитель отдела: муниципальное образование «Мясниковский район».

Функции учредителя осуществляет Администрация Мясниковского района.

1.7. Организационно-правовая форма отдела – муниципальное учреждение.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Мясниковский район» по инициативе

главы Администрации Мясниковского района Решением Собрания депутатов Мясниковского района.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Мясниковский район» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Отдел, являясь главным распорядителем бюджетных средств, имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным образовательным организациям (получателям бюджетных средств).

1.11. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

1.12. Структурными подразделениями отдела являются:

- районный методический кабинет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым отделом;
- районная психолого-медико-педагогическая комиссия, внештатный орган, деятельность которой регламентируется Порядком, утверждаемым отделом.

1.13. Отдел является органом, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

1.14. Место нахождения отдела: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица 7-я линия, 1-б.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Защита прав и свобод гражданина в области образования на территории муниципального образования «Мясниковский район».

2.2. Реализация на территории муниципального образования «Мясниковский район» государственной политики в сфере образования и образовательных программ.

2.3. Реализация прав граждан на получение установленного Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мясниковский район» путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования района.

2.4. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования;

2.5. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического

образования, поддержка педагогических инноваций, организация подготовки и переподготовки руководящих и педагогических работников системы образования.

2.6. Прогнозирование и развитие сети образовательных организаций на территории муниципального образования «Мясниковский район».

2.7. Осуществление информационного обеспечения образовательных организаций в пределах своей компетенции. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

2.8. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия отдела

В соответствии с основными задачами отдел наделяется следующими полномочиями:

3.1. Осуществление руководства системой образования Мясниковского района и координация деятельность образовательных учреждений.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Мясниковский район».

3.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями), закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Мясниковский район».

3.9. Выполнение иных полномочий в сфере образования, установленные

федеральным, региональным, муниципальным нормативными актами.

4. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

4.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.3. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования в муниципальных образовательных организациях, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Мясниковский район».

4.4. Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо после достижения им возраста 8 лет, в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию;

4.5. Рассматривает обращения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перевода в случае отсутствия свободных мест в выбранной муниципальной общеобразовательной организации в целях определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций района.

4.6. Осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы иных муниципальных образовательных организациях Мясниковского района.

4.7. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

4.8. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Мясниковского района, осуществляющими образовательную деятельность.

В рамках независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Мясниковского района, осуществляющими образовательную деятельность:

- утверждает положение об общественном совете по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Мясниковского района, осуществляющими образовательную деятельность;

- по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Мясниковского района, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций;

- размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Мясниковского района, осуществляющими образовательную деятельность, на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных образовательных организациях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пределах своих полномочий.

4.10. Организует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии, являющейся структурным подразделением отдела, и осуществляющей свою деятельность в пределах муниципального образования «Мясниковский район», утверждает ее состав и порядок работы. Организует работу по выявлению, учету, диагностики обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии, ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня.

4.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, расположенных на территории муниципального образования «Мясниковский район». Осуществляет в пределах компетенции отдела контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.

4.13. Участвует совместно с органами местного самоуправления и государственными органами в разработке проектов муниципальных правовых актов в части развития образования на территории муниципального образования «Мясниковский район», создание благоприятных условий для их реализации. Осуществляет своевременное приведение правовых актов района

по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством;

4.14. Готовит проекты Решений Собрании депутатов Мясниковского района, постановлений Администрации Мясниковского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.15. Является главным распорядителем бюджетных средств Мясниковского района в отношении муниципальных образовательных организаций, в том числе целевых субвенций на образовательный процесс. Как распорядитель бюджетных средств отрасли «Образование»:

- осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета финансирование деятельности образовательных организаций;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

- получает от муниципальных образовательных учреждений отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ.

4.16. Осуществляет контроль над использованием имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными организациями на праве оперативного управления, и целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных организаций, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

4.17. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, иными органами и организациями в сфере образования и воспитания детей, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности на территории муниципального образования «Мясниковский район».

4.18. Дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принятие меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.19. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обеспечению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

4.20. Обеспечивает реализацию переданных органом местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и осуществлению функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания

подопечным детям, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

4.21. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а так же осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и обучения.

4.22. Вносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Мясниковского района.

4.23. Утверждает уставы образовательных организаций.

4.24. Оказывает содействие в организации, регулировании и контроле деятельности муниципальных образовательных организаций муниципальной системы образования в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.25. Организует подготовку и повышение квалификации педагогических работников.

4.26. Готовит ходатайства и согласовывает с главой Администрации Мясниковского района представление к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, главы Администрации Мясниковского района. Осуществляет награждение Почетной грамотой отдела.

4.27. Представляет интересы муниципального образования "Мясниковский район" в международных, российских, областных организациях в соответствии с муниципальными правовыми актами, участвует в разработке международных образовательных программ.

4.28. Разрабатывает и утверждает на основании материалов государственных органов нормативно-правовую, нормативно-техническую и методическую документацию для муниципальных образовательных организаций, оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.29. Осуществляет информационно-справочное обеспечение системы образования в Мясниковском районе, организует редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность для нужд образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.30. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, осуществляет методическое обеспечение деятельности образовательных организаций всех типов.

4.31. Выступает заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

4.32. Осуществляет функции по контролю технического состояния, надлежащего содержания и текущего ремонта муниципальных объектов образования.

4.33. Осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.34. Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями. Контролирует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

4.35. Готовит в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацию Мясниковского района проектно-сметную документацию и предложения по включению учреждений образования Мясниковского района в план капитального и текущего ремонта за счет средств областного и местного бюджетов.

4.36. Организует проведение в подведомственных образовательных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета, в пределах своей компетенции, контроль выполнения муниципального задания.

4.37. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных организаций представляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, периодическую отчетность по аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях Мясниковского района.

4.38. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам, принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав граждан в сфере образования.

4.39. Осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций.

4.40. Осуществляет полномочия по реализации вопросов местного значения в сфере межнациональных отношений.

4.41. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также полномочия, переданные Администрацией Мясниковского района.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел в пределах своих полномочий вправе:

5.1.1. Создавать в установленном порядке межведомственные комиссии, координационные, экспертные и попечительские советы, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам образования и участвовать в их работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.1.3. Привлекать к работе на контрактной (договорной) основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, отдельных ученых (в том числе и зарубежных) для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений образования Мясниковского района.

5.1.4. Выступать в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в качестве истца, ответчика и третьего лица.

5.1.5. Создавать структурные подразделения отдела.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность муниципальных образовательных организаций Мясниковского района в пределах своей компетенции.

5.2.2. Выполнять возложенные на него функции, планировать свою деятельность, представлять отчеты о выполненной работе.

5.2.3. Участвовать в разработке районных целевых программ в сфере образования и вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления.

5.2.4. Разрабатывать предложения по расходам на образование при формировании бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и может выступать учредителем организаций муниципальной системы образования. Их правовое положение и полномочия определяются уставами, утверждаемыми в установленном порядке начальником отдела.

6.2. Руководство отделом осуществляется на принципе единоначалия.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Мясниковского района.

6.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций, а также за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им отделе.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.4.2. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, находящихся на территории муниципального образования «Мясниковский район».

6.4.3. Заключает от лица отдела договоры, соглашения, контракты.

6.4.4. Действует без доверенности от имени отдела, представляет отдел и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками отдела, муниципальными образовательными организациями, осуществляет контроль их исполнения.

6.4.6. Утверждает Положения (Уставы) структурных подразделений отдела, уставы образовательных и иных организаций, подведомственных отделу.

6.4.7. Разрабатывает структуру и штатное расписание отдела в пределах лимита численности и выделенных ассигнований.

6.4.8. Осуществляет подбор, прием на работу, переводы и увольнение всех работников отдела.

6.4.9. Назначает на должность либо утверждает избранного общим собранием, конференцией работников руководителя образовательной организации, освобождает от должности, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор.

6.4.10. Распределяет и утверждает должностные инструкции работников отдела, а также руководителей муниципальных образовательных организаций.

6.4.11. Принимает участие в заседаниях комиссий Администрации Мясниковского района и Собрания депутатов Мясниковского района.

6.4.12. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

6.4.13. Награждает или в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся работников отдела, работников системы образования.

6.4.14. Обеспечивает соблюдение работниками отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

6.4.15. Применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам отдела, руководителям муниципальных образовательных организаций.

6.4.16. Рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан, включая в свою деятельность выездные приемы.

6.4.17. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

6.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.5. Штатное расписание отдела утверждается главой Администрации Мясниковского района.

6.6. В штатное расписание включаются муниципальные служащие, работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности отдела, и обслуживающий персонал.

6.7. Отдел вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

6.8. Отдел самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

6.9. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка отдела, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

6.10. Оплата труда работников отдела производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления Мясниковского района.

6.11. В целях организации методического обеспечения деятельности образовательных учреждений района, непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в отделе создается Районный методический кабинет (РМК) как структурное подразделение отдела.

6.12. Состав, компетенция и полномочия РМК определяются Положением о районном методическом кабинете, которое утверждается начальником отдела.

7. Имущество и финансовая деятельность отдела

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Мясниковский район». Имущество отдела, переданное отделу собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке, приобретенное отделом за счет бюджетных средств, полученное отделом по договорам дарения и пожертвования, принадлежит отделу на праве оперативного управления.

7.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями его деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

7.3. Земельные участки закрепляются за отделом в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также продавать, передавать в залог, аренду и т.п. без согласия собственника.

7.5. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять у отдела излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за отделом, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за отделом, несет начальник отдела в установленном законодательством порядке.

7.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством порядке.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно и по целевому назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.9. Источником формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет отдела в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- внебюджетные средства;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансирование деятельности отдела как получателя бюджетных средств производится за счет средств бюджета муниципального района, субвенций, субсидий областного бюджета и средств Фонда муниципального развития в пределах утвержденных ассигнований (бюджетная роспись) на текущий год на содержание отдела (согласно установленной численности работников и фонду заработной платы).

7.11. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год отдел ведет финансово-хозяйственную деятельность (заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг), начисление и выплату заработной платы и т.д.).

7.12. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных муниципальных образовательных организаций (получатели бюджетных средств).

7.13. Финансирование отдела и подведомственных бюджетных организаций производится в установленном законом порядке.

7.14. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

7.15. Финансовые средства отдела образуются за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Мясниковский район», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- субвенций, субсидий, поступающих из бюджетов всех уровней;
- добровольных пожертвований и других поступлений из бюджетов других уровней;
- доходов от оказания услуг юридическим и физическим лицам (в случае оказания дополнительных платных услуг);
- других доходов и поступлений (в т.ч. родительская плата, поступающая на основании смет доходов и расходов в разрезе получателей бюджетных средств (детские сады и школы с дошкольными группами), помощь материальными ценностями и денежными средствами от физических и юридических лиц).

8. Реорганизация или ликвидация отдела

8.1. Ликвидация и реорганизация отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по инициативе главы Администрации Мясниковского района Решением Собрания депутатов Мясниковского района.

8.2. При ликвидации отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований всех кредиторов, поступает в распоряжение собственника или уполномоченного им органа.

8.3. При ликвидации и реорганизации отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. После ликвидации отдела вся документация сдается начальником отдела в муниципальный районный архив.

8.5. Перечень подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций, функции учредителя которых выполняет муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (Приложение).

Председатель Собрания депутатов –
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

Приложение к Положению
о муниципальном учреждении
«Отдел образования Администрации Мясниковского района»

Перечень подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций, функции учредителя которых выполняет муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района»

№ п.п.	Полное наименование образовательного учреждения (филиала) согласно уставу (положению)	Юридический адрес ОУ, телефон, E-mail
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №1	346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 31 тел. (86349) 2-31-18, mouchsosh1@yandex.ru
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №2	346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Октябрьская, 36 тел. (86349) 2-38-19, chaltschool2@yandex.ru
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3	346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6-я линия, 86 тел. (86349) 2-15-76, mou-schkola3@yandex.ru
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымская средняя общеобразовательная школа №5	346812, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Крым, ул. Лукашина, 53 тел. (86349) 2-59-48, krym-school@yandex.ru
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа №6	346807, Ростовская обл., Мясниковский район, сл. Петровка, ул. Победы, 13 тел. (86349) 2-95-31, petrovka_6@mail.ru
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большесальская средняя общеобразовательная школа №8	346816, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Большие Салы, ул. Оганяна, 7 тел. (86349) 2-62-61, bs_school_8@rambler.ru
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа №9	346811, Ростовская обл., Мясниковский район, х. Калинин, ул. Школьная, 136 тел. (86349) 2-96-81, kalininschool@mail.ru
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №11	346802, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 2 тел. (86349) 2-23-53, sch11-11@mail.ru

9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснокрымская средняя общеобразовательная школа №12	346815, Ростовская обл., Мясниковский район, х. Красный Крым, ул. Туманяна, 18 тел. (86349) 2-65-36, mousosh12-12@mail.ru
10.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ленинаванская средняя общеобразовательная школа №13	346818, Ростовская обл., Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Ленина, 3 тел. (86349) 2-67-81, wolna13-2008@yandex.ru
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Недвиговская средняя общеобразовательная школа №16	346813, Ростовская обл., Мясниковский район, х. Недвиговка, ул. Октябрьская, 72-а тел. (86349) 2-03-90, mousosh16@list.ru
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №17	346814, Ростовская обл., Мясниковский район, х. Веселый, ул. Ленина, 41 тел. (86349) 2-56-83, wesely17@mail.ru
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хаперская основная общеобразовательная школа №15	346810, Ростовская обл., Мясниковский район, х. Хапры, пер. Макаренко, 9 тел. (86349) 2-18-56, Хapri15@yandex.ru
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская основная общеобразовательная школа №19	346817, Ростовская область, Мясниковский район, с. Александровка-2, ул. Новая, 10 тел. (86349) 2-05-55, nina196719@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. А.В. Ялтыряна»	346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 5 линия, 40 тел. (86349) 2-31-80, sportshckola.yaltiryana@yandex.ru
16.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Мясниковского района»	346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мец-Чорвах, 48 тел. (86349) 2-10-87, ddt_mch_48@mail.ru
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №2 «Солнышко»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Комсомольская, 14 тел. (86349) 2-27-33, Sund249@yandex.ru
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №7 «Аревик»	346801, Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул. Советская, 3-а тел. (86349) 2-27-81, arevik-krim@mail.ru

19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №27 «Ласточка»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 47 тел. (86349) 3-11-05, tsrr.lastochka@yandex.ru
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Катюша»	346811, Ростовская область, Мясниковский район, х. Калинин, ул. Школьная, 74 тел. (86349) 2-98-27, katyusa.kalinin@mail.ru
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотая рыбка»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Социалистическая, 8 тел. (86349) 2-27-35, dszolutayaribka@yandex.ru
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №8 «Сказка»	346816, Ростовская область, Мясниковский район, с. Большие Салы, ул. Заводская, 1 тел. (86349) 2-61-96, skazka8bs@yandex.ru
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Сказка»	346813, Ростовская область, Мясниковский район, х. Недвиговка, ул. Октябрьская, 74. тел. (86349) 2-02-43, oxana.iwanyuk@yandex.ru
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида 14 «Аленушка»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Октябрьская, 25 тел.(86349) 2-11-98, alenuшка.14.dou@yandex.ru
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №15 «Улыбка»	346801, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Трудовая, 13 тел. (86349) 2-29-27, mbduulibka@gmail.com
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №25 «Золотой петушок»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Социалистическая, 25 тел. (86349) 2-23-56, salabutinar@mail.ru
27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Мальш»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна, 8 А тел. (86349) 2-30-05, hurdayan.sadik@yandex.ru
28.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Колокольчик»	346811, Ростовская область, Мясниковский район, х. Веселый, ул. Ленина,16 тел. (86349) 2-56-49,

		kolok4olga@yandex.ru
29.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Звездочка»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Социалистическая, 26 тел. (86349) 2-21-06, zvezd5olga@yandex.ru
30.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Ромашка»	346817, Ростовская область, Мясниковский район, х. Хапры, ул. Первомайская, 18 Б тел. (86349) 3-81-20, dsromashka17@mail.ru
31.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Колосок»	346817, Ростовская область, Мясниковский район, х. Александровка, ул. Новая, 3 тел. (86349) 2-05-75, dou23kolosok@yandex.ru
32.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Колобок»	346815, Ростовская область, Мясниковский район, х. Султан Салы, ул. Мясникяна, 11, тел. (86349) 3-83-42, marmarowa@yandex.ru
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Красная шапочка»	346815, Ростовская область, Мясниковский район, х. Красный Крым, ул. Туманяна, 19 тел. (86349) 3-65-37, krasnaya-shapocka2012@mail.ru
34.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Золотая рыбка»	346818, Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Ленина, 8 тел. (86349) 3-67-87, zlotaya-rybka13@mail.ru
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Пчелка»	346802, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6-ая линия, 88, тел. (86349) 3-15-64, ant.om@mail.ru
36.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Ягодка»	346807, Ростовская обл., Мясниковский район, сл. Петровка, ул. Южная, 9 тел. (86349) 2-95-00, mbdou17.yagodka@yandex.ru
37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Теремок»	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Гайламазяна, 88, тел. (86349) 3-10-23, mbdou20.teremok@yandex.ru